

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro otevřené nadlimitní řízení
podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
pro nadlimitní veřejnou zakázku na stavební práce

Ekologizace kontejnerového terminálu a úpravy vlečkových kolejí v přístavu Mělník - tzv. plocha č. 4



ZADAVATEL:

České přístavy, a.s.
Jankovcova 6, 170 00 Praha 7

SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY



**Spolufinancováno Nástrojem Evropské
unie pro propojení Evropy**

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného nadlimitní řízení zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také ZZVZ nebo zákon) na nadlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **České přístavy, a.s.**
 Sídlo: Jankovcova 6, 170 00 Praha 7
 Právní forma: 121 – akciová společnost
 Zastoupení: **Ing. Miloslav Černý** – předseda představenstva
 IČ: 452 74 592
 DIČ: CZ45274592
 Profil zadavatele: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/c349487d-c7af-4ed3-a8a1-d31b3d78d555>

Identifikace společnosti pověřené administrací zadávacího řízení, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
 Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
 Právní forma: 121 – akciová společnost
 Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – statutární ředitel
 Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky
 IČO: 255 33 843
 DIČ: CZ25533843

Zpracovatel projektové dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb:

Název zpracovatele: **TRANSCONSULT s.r.o.**
 Sídlo: Nerudova 37/32, 500 02 Hradec Králové
 IČO: 474 55 292
 DIČ: CZ47455292



3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce spočívající v provedení stavby „**Stavební úpravy stávající stavby obslužné plochy**“, spočívající ve stavebních úpravách (přestavbě) stávajících konstrukčně a provozně nevyhovujících zpevněných ploch v areálu přístavu Mělník (dále i jen „Projekt“).

Projekt je umístěn v přístavu Mělník na stávajících zpevněných plochách mezi ochrannou hrází PPO Mělník na pravém břehu Labe, plochami 1. stavby Ekologizace kontejnerového terminálu a úpravy vlečkových kolejí v přístavu Mělník a předávacím vlečkovým kolejištěm „na Kypě“.

Projektem dotčené plochy jsou v současné době v celém rozsahu zastavěné a navazují na stávající zpevněné plochy přístavu.

Projekt je dále specifikován v projektové dokumentaci pro provedení stavby „Stavební úpravy stávající stavby obslužné plochy“, zhotovené společností TRANSCONSULT s.r.o., IČO: 474 55 292, zakázkové číslo: 192030005, datum 04/2020.

Podkladem pro vypracování nabídky je pak výše uvedená projektová dokumentace, soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr a další dokumenty, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Upozornění:

Zadávací dokumentace obsahuje mimo jiné dokument „Svazek 3 příloha 1 - Specifikace Projektu“, který obsahuje seznam objektů či jejich částí, které jsou obsaženy v projektové dokumentaci, avšak nejsou součástí předmětu veřejné zakázky (Projektu). V předaném soupisu stavebních prací, dodávek a služeb pak bylo přehledně vyznačeno, které objekty (či jejich části) se ocení a zahrnují do nabídkové ceny (a jsou tedy předmětem veřejné zakázky) a které ne. Více viz Svazek 4 zadávací dokumentace.

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

45000000-7	Stavební práce
45233000-9	Výstavba, zakládání a povrchové práce pro komunikace
71250000-5	Architektonické, technické a zeměměřičské služby

3.3. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze na část veřejné zakázky. Zakázka není dělena na části.

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **24 368 943,55 Kč bez DPH**. V souvislosti s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky sděluje zadavatel



dodavatelům, že pro financování celého předmětu veřejné zakázky má rezervovány finanční prostředky odpovídající předpokládané hodnotě veřejné zakázky. Pokud by v rámci zadávacího řízení nastal stav, kdy nabídková cena vybraného dodavatele bude vyšší, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky, považuje takový stav zadavatel za důvod hodný zvláštního zřetele, pro který nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval. Takový důvod pak zakládá právo zadavatele na zrušení zadávacího řízení.

4. LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Termíny plnění díla jsou podrobně uvedeny v obchodních podmínkách.

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je přístav Mělník, parcelní čísla 2329/1 a 2354/1, k. ú. Mělník.

5. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

5.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

5.2. VYHRAZENÍ ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům dle § 38 zákona. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou vymezeny projektovou dokumentací, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace, a která rozsahem odpovídá § 92 odstavec 1 písm. a) a b) zákona. Projektová dokumentace stavby „Stavební úpravy stávající stavby obslužné plochy“, je vypracovaná společností TRANSCONSULT s.r.o., IČO: 474 55 292, zakázkové číslo: 192030005, datum 4/2020.



6.2. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

6.3. NORMY NEBO TECHNICKÉ DOKUMENTY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud zadávací dokumentace (projektová nebo technická dokumentace) obsahuje odkazy na normy nebo technické dokumenty, umožňuje zadavatel v souladu s § 90 odst. 3 zákona u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

7.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů doplnění dle předchozího bodu a případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace.

7.3. INFORMACE O ZPŮSOBU FINANCOVÁNÍ

Projekt je spolufinancován z programu Evropské unie CEF Transport.

Ke spolufinancování předmětu plnění veřejné zakázky z nadepsaného dotačního programu byla mezi zadavatelem a Výkonnou agenturou pro inovace a sítě uzavřena grantová dohoda č. INEA/CEF/TRAN/M2015/1138714 („**Grantová dohoda**“).



Grantová dohoda stanoví, že některá její ustanovení jsou přímo aplikovatelná i na dodavatele (tj. vybraný dodavatel, s nímž zadavatel uzavře k plnění předmětu veřejné zakázky smlouvu). K tomuto zadavatel odkazuje na přílohu č. 7 návrhu smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky (obchodní podmínky, které tvoří samostatný svazek této zadávací dokumentace) a upozorňuje budoucí účastníky zadávacího řízení, aby věnovali zde uvedeným podmínkám pozornost.

Zadavatel zároveň upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že povinnost publicity (zobrazení znaku Evropské unie a doprovodného textu o spolufinancování předmětu veřejné zakázky z finančních prostředků Evropské unie) se vztahuje i na nabídku předkládanou účastníkem v zadávacím řízení na veřejnou zakázku.

7.4. BANKOVNÍ ZÁRUKY A POJIŠTĚNÍ

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že dle čl. 10 závazného vzoru smlouvy o dílo je vybraný dodavatel povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli příslib bankovní záruky za provedení díla zajišťující řádné a včasné splnění veškerých povinností vyplývajících pro vybraného dodavatele z dané smlouvy o dílo, a to ve výši 10 % ceny díla a dle podmínek stanovených v závazném vzoru smlouvy o dílo.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že dle čl. 23 závazného vzoru smlouvy o dílo, je vybraný dodavatel povinen před uzavřením smlouvy o dílo se zadavatelem zadavateli prokázat existenci platných pojistných smluv v rozsahu dle čl. 23 závazného vzoru smlouvy o dílo.

Neprokázání existence platných pojistných smluv či nepředložení příslibu bankovní záruky před uzavřením smlouvy o dílo bude považováno za neposkytnutí bližší součinnosti před uzavřením smlouvy dle § 104, odst. 1, písm. e) zákona.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Podmínky a požadavky zadavatele, za kterých má být zpracována nabídková cena včetně všech cenových údajů je uveden ve Svazku 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

9.1. PROHLÍDKA BUDOUCÍHO MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel v souvislosti se zadáním veřejné zakázky uskuteční celkem 3 prohlídky místa plnění. Prohlídky místa budoucí stavby se uskuteční:

- 1) dne **27. 7. 2020**,
- 2) dne **30. 7. 2020**,
- 3) dne **3. 8. 2020**.



Sraz zájemců o prohlídku vždy v 12.00 hod. daného dne u administrativní budovy zadavatele v ulici Celní, 276 01 Mělník, kontaktní osobou zadavatele pro prohlídku je Lucie Petržílková, tel.: 702 152 414, email: petrzilkova@czechports.cz.

Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení se prohlídky místa plnění veřejné zakázky zúčastnit tak, aby se mohli s místem plnění osobně seznámit. V rámci prohlídky místa plnění mohou dodavatelé provést za účasti zástupce zadavatele zkoušky podloží budoucího místa staveniště tak, aby mohli v případě, že jejich nabídka bude v zadávacím řízení na veřejnou zakázku vybrána jako nejvhodnější řádně a včas realizovat předmět plnění veřejné zakázky. Zadavatel upozorňuje, že závazný vzor smlouvy o dílo výslovně uvádí, že zhotovitel si staveniště před uzavřením smlouvy prohlédl a mohl provést zkoušky podloží staveniště. Výše uvedená možnost je dodavateli zajištěna prostřednictvím jeho účasti na prohlídce místa plnění.

9.2. POČET ZÁSTUPCŮ PŘI ÚČASTI NA PROHLÍDCE

Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele. Počet zástupců na prohlídce není omezen.

9.3. ÚČEL PROHLÍDKY

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

9.4. ZPŮSOB VYSVĚTLENÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen požádat o vysvětlení zadávací dokumentace písemně dle bodu „ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE“ níže. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem.

10. JISTOTA

10.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **400 000,- Kč**.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odstavci 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo



- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 v odstavci 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být v nabídce údaj o provedené platbě zadavateli. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: **5003019615/5500** variabilní symbol: **IČO dodavatele**.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Podmínky a lhůty vrácení či případné plnění z jistoty řeší § 41 zákona.

10.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastník zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Délka zadávací lhůty je stanovena na **6 měsíců**. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty je stanovena s ohledem na nezbytnost posouzení nabídky vybraného dodavatele i v oblasti podrobné kontroly předložených položkových rozpočtů a současně obsahuje i dobu potřebnou na případné vyjasňování nabídek postupem dle § 46 zákona.

11. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

11.1. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11.2. HARMONOGRAM STAVBY

Zadavatel upozorňuje, že každý dodavatel je povinen v nabídce předložit harmonogram stavby, tedy dokument, ze kterého bude patrný postup stavebních prací v čase. Časový harmonogram bude vypracován minimálně dle jednotlivých stavebních objektů v podrobnostech na týdny realizace.

12. PODDODAVATELÉ

12.1. PODDODAVATEL

Poddodavatelem se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí osoba, která na veřejné zakázce bude fyzicky plnit určité stavební práce či služby.

12.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník zadávacího



řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavatel, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů, nebo ve své nabídce předloží prázdný formulář, nebo do něj vepíše „nepředpokládám využití poddodavatelů“, popřípadě jiný text, z něhož bude patrné, že využití takových poddodavatelů dodavatel nepředpokládá. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

12.3. UPOZORNĚNÍ ZADAVATELE V SOUVISLOSTI S PODDODAVATELI

Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že za účelem spolufinancování předmětu plnění této veřejné zakázky z finančních prostředků Evropské unie uzavřel s Výkonnou agenturou pro inovace a sítě Grantovou dohodu. Grantová dohoda stanoví, že některá její ustanovení jsou přímo aplikovatelná i na poddodavatele. K tomuto zadavatel odkazuje na přílohu č. 7 návrhu smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky (obchodní podmínky, které tvoří samostatný svazek této zadávací dokumentace).

Nad rámec výše uvedeného upozorňuje zadavatel, že dle podmínek Grantové dohody:

- poddodavatelé jsou oprávněni realizovat pouze část plnění předmětu veřejné zakázky (tj. poddodavatelské plnění nemůže v součtu představovat komplexní plnění předmětu veřejné zakázky);
- vybraný dodavatel je oprávněn k plnění předmětu veřejné zakázky využít poddodavatele pouze v nezbytně nutném případě, zejména pokud není (např. s ohledem na nedostatek oprávnění k podnikání) schopen zajistit plnění předmětu veřejné zakázky sám prostřednictvím vlastních zdrojů.

Zadavatel zároveň upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že povinnost publicity (zobrazení znaku Evropské unie a doprovodného textu o spolufinancování předmětu veřejné zakázky z finančních prostředků Evropské unie) se vztahuje i na poddodavatele (i ve fázi předkládání např. písemných závazků či poddodavatelských smluv jako součástí nabídky účastníka v zadávacím řízení). Blíže k této povinnosti odkazuje zadavatel na přílohu č. 7 návrhu smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky (obchodní podmínky, které tvoří samostatný svazek této zadávací dokumentace). Zadavatel zároveň k písemnému závazku či poddodavatelské smlouvě předkládané jako součást nabídky účastníka v zadávacím řízení výslovně upozorňuje na požadavek Grantové dohody, že takovýto dokument musí obsahovat prohlášení poddodavatele, že tento neuplatňuje vůči Výkonné agentuře pro inovace a sítě podle Grantové dohody žádná práva (viz blíže příloha č. 7 návrhu smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky - obchodní podmínky, které tvoří samostatný svazek této zadávací dokumentace).



13. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

13.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, pokud zákon nestanoví jinak.

13.2. ZPŮSOB PODÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje a profilu zadavatele e-ZAKÁZKY, dostupného na internetové adrese <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/c349487d-c7af-4ed3-a8a1-d31b3d78d555>, pod názvem veřejné zakázky. Podrobné informace o profilu zadavatele a elektronickém nástroji naleznete v dokumentech dostupných na internetové adrese <https://www.e-zakazky.cz/> zejména v sekci „Manuál dodavatel“ (v zápatí stránky).

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc, *.jpg či obdobném a případně i *.xls či obdobném.

Poznámka: zadavatel doporučuje, aby samotné podání obsahovalo celou nabídku v jednom nebo více dokumentech formátu pdf a dále samostatně soupisy stavebních prací, dodávek a služeb ve formátu xls/xlsx a samostatně návrh smlouvy ve formátu doc/docx.

Šifrování nabídky probíhá automaticky při jejím podání, v rámci elektronického nástroje. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídky v elektronickém nástroji je nezbytná jejich registrace.

13.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek (v této zadávací dokumentaci uvedena není).

13.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.



13.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

13.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel níže uvádí požadavky na obsah nabídky a rovněž doporučené řazení jednotlivých dokumentů:

13.6.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení s uvedením nabídkové ceny (či případně hodnot jiných číselně vyjádřitelných kritérií) podle vzoru formuláře. Krycí list nabídky bude podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo bude podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické podoby nabídky. Obě alternativy jsou přípustné. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.

13.6.2. **Doklad o poskytnutí jistoty.** V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele bude v nabídce vložen údaj o provedené platbě zadavateli.

13.6.3. **Formulář** pro uvedení podílu poddodavatelů nebo čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení, o tom, že nehodlá využít poddodavatelů

13.6.4. **Návrh smlouvy** – tento návrh smlouvy musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílnou součástí návrhu smlouvy musí být přílohy:

13.6.4.1. Příloha č. 5 – Harmonogram (viz bod 11. 2. výše)

13.6.4.2. Příloha č. 6 – Rozpočet - rekapitulace celkové nabídkové ceny a položkové rozpočty zpracované dle soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a pokynů ve Svazku 4 zadávací dokumentace (Svazek 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny)

Upozornění: Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy než jsou výše uvedené, pak účastník zadávacího řízení ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (předloží je zadavatel – Přílohy č. 1, 2, 3 a 4 a 7).

13.6.5. **Doklady prokazující kvalifikaci** dodavatele (viz pokyny uvedené ve Svazku 2)

13.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících občanského zákoníku), podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné



odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka by pak měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

14. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

14.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevírány v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek proběhne otevírání nabídek bez přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel (případně komise či pověřené osoby) při otevírání zkontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

14.2. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel (případně komise či pověřené osoby), pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (protokol o otevírání nabídek), v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o nabídkových cenách (případě i informace o hodnotách jiných, číselně vyjádřitelných kritériích hodnocení) a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 ZZVZ. Zadavatelem si vyhrazuje právo uveřejnit protokol o otevírání nabídek na profilu zadavatele (bez identifikačních údajů účastníků zadávacího řízení).

15. HODNOCENÍ NABÍDEK

15.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

15.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.



15.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnížší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

15.4. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

15.5. POSOUZENÍ NABÍDEK

Zadavatel předpokládá, že v souladu s § 39 odstavec 1 ZZVZ budou nabídky nejprve vyhodnoceny podle kritérií hodnocení dle této zadávací dokumentace a následně bude provedeno posouzení nabídky vybraného dodavatele, jehož součástí bude i posouzení nabídkové ceny vybraného dodavatele ve smyslu mimořádně nízké nabídkové ceny (viz § 113 ZZVZ).

16. UZAVŘENÍ SMLOUVY

16.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen splnit další podmínky pro uzavření smlouvy, pokud je zadavatel v této zadávací dokumentaci stanovil. Zadavatel bude před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele vyžadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je dodavatel nepředložil v rámci své nabídky). U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předešlého odstavce, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah identifikovaných osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

16.2. BLIŽŠÍ PODMÍNKY SOUČINNOSTI PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen v rámci své součinnosti před podpisem smlouvy splnit i další podmínky, nezbytné pro uzavření smlouvy:



- a) předložit zadavateli identifikační údaje svých poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem. V případě, že účastník zadávacího řízení předložil seznam poddodavatelů již v nabídce a v tomto seznamu do doby podpisu smlouvy nepředpokládá žádnou změnu, seznam opětovně předkládat nemusí, a má se za to, že platí seznam poddodavatelů uvedený v nabídce,
- b) předložit zadavateli příslib bankovní záruky a prokázat existenci platných pojistných smluv dle bodu 7. 4. výše.

17. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

17.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona. Zadavatel je rovněž oprávněn zadávací řízení zrušit dle výhrady v bodě 3. 4. tohoto svazku zadávací dokumentace.

17.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

18. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

18.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- Svazek 1 příloha – Krycí list nabídky
- Svazek 1 příloha – Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů
- Svazek 2 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
- Svazek 2 příloha – Formulář pro uvedení seznamu referenčních zakázek
- Svazek 2 příloha – Formulář pro uvedení seznamu techniků
- Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo
- Svazek 3 příloha 1 – Specifikace Projektu
- Svazek 3 příloha 2 – Seznam pozemků tvořících staveniště
- Svazek 3 příloha 3 – Seznam povolení
- Svazek 3 příloha 7 – Další povinnosti Zhotovitele
- Svazek 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
- Svazek 5 - Projektová dokumentace stavby
- Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr



Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na profilu zadavatele <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/c349487d-c7af-4ed3-a8a1-d31b3d78d555>, pod názvem veřejné zakázky.

18.2. ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena buď:

- Elektronicky pomocí elektronické pošty na email: boris.vrbka@rts.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Boris Vrbka, tel.: +420 545120276.
- Elektronicky prostřednictvím datové schránky, ID datové schránky RTS, a.s. pro účely vysvětlení zadávací dokumentace: enhf5gn
- Prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele, neboť se stávají součástí zadávací dokumentace. Stejným způsobem uveřejní zadavatel i vysvětlení z vlastního podnětu.

18.3. ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

19. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

19.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsanych v ustanovení § 211 odstavec 3 ZZVZ.

19.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE PO PODÁNÍ NABÍDEK

Elektronická komunikace bude uskutečňována prostřednictvím elektronické pošty, datových schránek nebo elektronického nástroje.



Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů. ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: **enhf5gn**. Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty (e-mailu) by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem. Email RTS, a.s. pro účely komunikace: lenka.potrusilova@rts.cz. Tato adresa elektronické pošty se přednostně týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní elektronická adresa pro podávání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena výše. Účastník zadávacího řízení uvede svoji adresu elektronické pošty pro případnou elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

19.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

19.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu (email, datovou schránku) pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

19.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.

